

Ortocio Ltda

Carrera 73 # 5c - 27
Bogotá, Cod. Postal 110821
746 9515
www.ortocio.com

Manual de políticas y procedimientos para la **protección de datos personales**

Odontológicos Torres Mancilla Ltda “Ortocio Ltda”

Actualizado 4 Septiembre 2016.

1. Introducción

En virtud de la Ley 1581 de 2012 (Art. 17 Lt. k y Art. 18 Lt. f) y del Decreto 1377 de 2013 (Art. 13.) mediante los cuales se dictan disposiciones para la protección de datos personales y en el desarrollo del derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, “ORTOCID LTDA” en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales de sus grupos de interés conformado por los pacientes, trabajadores con contrato laboral, contratistas, proveedores y estudiantes pasantes, información que se ha obtenido en el desarrollo de su actividad de prestar servicios de salud, por lo cual se compromete con el cumplimiento de la normativa mencionada y la protección de los derechos de las personas e informa a su grupo de interés que adopta las siguientes políticas sobre recolección, tratamiento y uso de datos personales.

2. Responsable del tratamiento de datos

Odontológicos Torres Mancilla Limitada, “ORTOCID LTDA”, identificada con NIT 9001349075, con domicilio Principal en la ciudad de Bogotá, Carrera 73 # 5C - 27, Correo Electrónico: ortocidltida@gmail.com, Tel 7469515, Cel es la responsable del tratamiento de los datos obtenidos de sus diferentes grupos de interés.

3. Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. □
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. □
- **Dato personal semiprivado:** son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su tratamiento se requiere la autorización expresa del Titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación). □
- **Dato personal sensible:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. □
- **Dato personal privado:** es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada sólo interesa a su Titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. Por ejemplo: Nivel de escolaridad, libros de los comerciantes, entre otros. □
- **Dato personal público:** es aquel tipo de dato personal que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del Titular de la información. Por ejemplo: estado civil de las personas, datos contenidos del RUNT, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, entre otros. □
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. □
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. □
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento. □
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Política de tratamiento de datos:

- “ORTOCID LTDA”, en virtud de su objeto social, ha obtenido y conservado desde su creación, datos personales de sus grupos de interés, los cuales en adelante llamaremos titulares, que son recolectados, almacenados, organizados, usados, transmitidos, actualizados, rectificados y en general administrados, de acuerdo con la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral, comercial o educativa) aplicando las siguientes políticas: □
- “ORTOCID LTDA”, está comprometida en dar un correcto uso y tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles de sus titulares, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información, para lo cual cuenta con políticas de seguridad de la información que incluyen medidas de control de obligatorio cumplimiento. □
- “ORTOCID LTDA”, solicita a los titulares de la información los datos necesarios para administrar el riesgo en salud y dar cumplimiento a las funciones asignadas por la normativa vigente que regula el Sistema General de Seguridad Social en Salud. La información sensible requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo Titular.
- Salvo las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de los datos personales sólo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado de sus titulares, manifestado por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. □
- Para “ORTOCID LTDA” ,se tendrán en cuenta los siguientes grupos de titulares: Pacientes, trabajadores con contrato laboral, contratistas , proveedores y estudiantes.
- “ORTOCID LTDA”, solicitará a los pacientes, trabajadores con contrato laboral, contratistas , proveedores y estudiantes, los datos personales necesarios para establecer la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral, comercial o educativa). La información sensible requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo Titular, quien deberá otorgar su consentimiento y autorización para su respectivo tratamiento.
- “ORTOCID LTDA”, velará por el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, observando los requisitos especiales establecidos para el tratamiento de sus datos personales y datos personales sensibles.

- **El tratamiento de los datos personales proporcionados por los pacientes y sus familias de “ORTOCID LTDA”, tendrá la siguiente finalidad:**

- Documentación, estudio, análisis y actualización del historial médico y expediente clínico del paciente.
- Informar a los pacientes de posibles complicaciones previas al tratamiento o en su defecto, en caso de complicaciones en tratamientos para atención especializada.
- Conocer a profundidad los antecedentes personales y familiares patológicos, a fin de saber a detalle el estado de salud general de cada paciente, así como su medicación y tratamiento correspondiente.
- Brindar alternativas de diagnóstico con una evaluación integral y multidisciplinaria en salud bucodental.
- Prestar servicios odontológicos especializados que devuelvan la salud bucodental en nuestros pacientes.
- Facturación y cobranza por servicios.
- Control, registro, estadística y análisis de información en salud bucodental para estudio de mercado.
- Para otras finalidades, análogas a las anteriores.
- Para la prestación de los servicios asistenciales de sus usuarios y familias.
- Actualización de datos entregados por el Titular.
- Caracterización y seguimiento a la población, para la gestión del riesgo en salud, utilizando la información derivada de los servicios asistenciales.
- Dar respuesta a requerimientos a entidades de control.
- Entrega de reportes de Salud Pública de obligatorio cumplimiento.
- Evaluación de indicadores de oportunidad y calidad de los servicios.
- Evaluación de la calidad de los productos y servicios de salud ofrecidos por la institución.
- Ejercer acciones legales y en la defensa de las mismas.□
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.

-
- En general para cualquier otra finalidad que se derive de la naturaleza jurídica de “ORTOCID LTDA”

- **El tratamiento de los datos personales proporcionados por los colaboradores de la “ORTOCID LTDA”, tendrá la siguiente finalidad:**

- Realización del proceso de selección de personal de acuerdo con su aptitud para un cargo o tarea.
- Establecer una relación contractual.□
- Ofrecerle oportunidades de capacitación.
- Evaluaciones de desempeño, satisfacción laboral, crecimiento personal, bienestar, seguridad y salud en el trabajo.
- Cumplir el proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de riesgos laborales, Fondos de pensiones y cesantías, Caja de Compensación)
- Efectuar el proceso de Remuneración.
- Ejercer acciones legales y en la defensa de las mismas.
- Cumplir con exigencias judiciales.
- Dar a conocer avances de la institución en aspectos investigativos, académicos y clínicos
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
- En general para cualquier otra finalidad que se derive de la vinculación contractual.

- **El tratamiento de los datos personales proporcionados por las entidades responsables de pago y contratistas de “ORTOCID LTDA”, sean personas naturales o jurídicas, tendrá la siguiente finalidad:**

- Realizar la vinculación contractual.□
- Efectuar el reconocimiento económico por la prestación del servicio.
- Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.

-
- Ejercer acciones legales y en la defensa de las mismas.
 - Cumplir con exigencias judiciales.□
- **El tratamiento de los datos personales de estudiantes pasantes que realizan prácticas en “ORTOCID LTDA”, tendrá la siguiente finalidad:□**
- Presentar informes a las instituciones educativas
 - Hacer invitación a eventos clínicos y académicos. □
 - Evaluar los conocimientos adquiridos durante su formación. □
 - Dar a conocer avances de la institución en aspectos investigativos, académicos y clínicos. □
 - Efectuar el proceso de Remuneración. □
 - Ejercer acciones legales y en la defensa de las mismas. □
 - Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida. □
 - En general para cualquier otra finalidad que se derive de la vinculación contractual. □

5. Deberes de Ortocid Ltda:

- Garantizar al usuario el pleno y efectivo derecho constitucional de habeas data. □
- Mantener la información en condiciones de seguridad y privacidad. □
- Hacer uso de la información para los fines misionales y previstos en la ley. □
- Tramitar de manera oportuna los reclamos que tengan los usuarios frente a la información consignada en la base de datos. □
- No vender, circular o intercambiar la base de datos de sus usuarios, sin causa legal o contractual que lo justifique. □
- Se debe conservar prueba del cumplimiento de la información suministrada al Titular, y cuando éste lo solicite, entregarle copia de esta. □
- Al momento de solicitar al Titular la autorización la “ORTOCID LTDA”, deberá informar de manera clara y expresa lo siguiente:

-
- Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes. □
 - Los derechos que le asisten como Titular. □
 - La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable □del Tratamiento. □
 - El uso de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes deberá cumplir con el requisito de responder y respetar los derechos prevalentes de este grupo poblacional, y sus derechos fundamentales. □
 - El representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización para el tratamiento de los datos personales del menor. □

6. Derechos de los titulares:

El Titular de los datos personales y datos personales sensibles tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos que aparezcan en la misma. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Conocer por qué y para qué “ORTOCID LTDA”, recolecta información en base de datos. □
- Revocar en cualquier momento la autorización dada para contener información personal en las bases de datos de la “ORTOCID LTDA”.□
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento considere que no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución. □
- Poner queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando considere que le ha sido violado por parte de “ORTOCID LTDA”, su derecho al Habeas Data. □

-
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012. □
 - Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento □

7. Casos que no requieren autorización para el tratamiento de datos:

□La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. □
- Datos de naturaleza pública. □
- Casos de urgencia médica o sanitaria. □
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. □
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas. □

8. Entrega de información:

La información que reúna las condiciones establecidas en el Art. 13 de la Ley 1581 de 2012, podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales. □
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. □
- A los terceros autorizados por el Titular o por la ley. □9.

9. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:

El área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos será Administración Documental de “ORTOCID LTDA”, la cual una vez reciba la solicitud de acuerdo con el capítulo siguiente la remitirá al área responsable del tratamiento del dato.

10. Procedimiento para la atención de peticiones, consultas y reclamos:

□ El Titular de la información contenida en la base de datos de “ORTOCID LTDA”, o por su representante legal, podrá ejercer su derecho de conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la información contenida en las mismas, mediante un correo electrónico a la dirección: ortocidlda@gmail.com, o enviando comunicación escrita a la siguiente dirección: Bogotá, Carrera 73 # 5C – 27. La solicitud debe ser clara en lo que se pretende, ya sea conocer, actualizar, rectificar, suprimir y/o revocar la información que se encuentra contenida en una base de datos. Además, deberá contener los datos de contacto del peticionario para poder darle una respuesta. □

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. □

Los reclamos para corrección, actualización o supresión de datos serán contestados dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. □

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá

mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. De igual forma, si Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. □

La primera instancia de la reclamación será “ORTOCID LTDA”, y una vez agotada esta sin respuesta satisfactoria, podrá el Titular recurrir a la Superintendencia de Industria y Comercio. □

El Titular o su representante podrán solicitar a “ORTOCID LTDA”, la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredita que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión tendrá que ser presentada a través de los medios habilitados por “ORTOCID LTDA”., y contener como mínimo lo siguiente:

- Nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir respuesta.
- Documentos que acreditan la identidad o la personalidad de su representante.
- Descripción clara y precisa de los Datos Personales que dan lugar al reclamo.

Rectificación y Actualización: Cuando los reclamos tengan por objeto la rectificación o actualización, el Titular deberá indicar las correcciones a realizar y adoptar la documentación que avale su petición.

Revocatoria de la Autorización: Los Titulares de los Datos Personales pueden revocar la Autorización concedida en cualquier momento, exceptuando de lo anterior aquellos eventos en los cuales lo impida una disposición legal o contractual. En todo caso, el Titular deberá indicar en su solicitud si se trata de una revocatoria total o parcial, esto último cuando sólo quiera eliminarse alguna de las finalidades para la cual se autorizó el tratamiento, escenario en el que el Titular deberá indicar la finalidad que desea eliminar.

Supresión de Datos: El Titular o sus causahabientes, tienen derecho en todo momento, a solicitar a “ORTOCID LTDA”., la supresión de sus Datos Personales de las Bases de Datos, siempre y cuando, no se trate de datos contenidos en los registros públicos, los cuales se regirán por la normativa especial.

Para el resto de datos, se tendrán en consideración los siguientes supuestos:

- Que no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.

-
- Que hayan dejado de ser indispensables o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
 - Que se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos.

La supresión de Datos Personales implica la eliminación total o parcial, de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en las Bases de Datos.

El Derecho de Supresión no es un derecho absoluto, Y “ORTOCID LTDA”. como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, puede negar o limitar el ejercicio del mismo en los siguientes casos:

- Cuando el Titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos.
- Cuando la eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actuación de sanciones administrativas.
- Cuando los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con obligaciones de carácter legal adquiridas por el Titular.

11. Medidas de seguridad:

Tenemos establecidos políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, independientemente del medio o formato donde se encuentre, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que ésta sea transmitida.

Los terceros contratados por nosotros están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

Todo contrato con terceros (contratistas, estudiantes, empleados, proveedores etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la misma.

“ORTOCID LTDA”., adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales objeto de tratamiento, evitando así su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

12. Disposiciones finales:

“ORTOCID LTDA” designa a su departamento de talento humano, encargados del trámite de las solicitudes de los titulares, y de la garantía del ejercicio de los derechos de los mismos, respectivamente.

Así mismo “ORTOCID LTDA” dispondrá de un medio de comunicación directo a través del correo servicioalcliente@ortocid.com por medio del cual los Titulares de los datos podrán establecer comunicación con la Empresa, para proporcionar la Autorización, presentar sus solicitudes y requerimientos, y obtener las respuestas correspondientes.

En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de este Manual de Tratamiento de Datos Personales, referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento de sus Datos Personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que se ha otorgado a “ORTOCID LTDA” la Empresa como Responsable del Tratamiento le comunicará estos cambios antes de o a más tardar al momento de la implementación de las nuevas políticas.

Cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, “ORTOCID LTDA”, obtendrá una nueva autorización de su parte.

13. Vigencia:

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y su vigencia estará supeditada a la finalidad del tratamiento de los datos personales propios de la naturaleza jurídica de “ORTOCID LTDA”.